



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
(МБОУ СОШ №49 г.Шахты)**

346535, ул. Кошевого, 17а, г. Шахты, Ростовская область тел./факс 28-19-50 e-mail: school49@shakhty-edu.ru

« 3 » июля 2020 г.

№ 95

ПРИКАЗ

**Об организации работы школьного
лагеря в период летних каникул 2020 года**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ ОТ 19.04.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.42599-10», в целях приведения локальных актов в соответствие с едиными требованиями по осуществлению организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 (в редакции постановлений Правительства РО от 11.03.2012 №164, от 26.07.2013 №457, от 16.01.2014 №33, от 31.07.2014 №533, от 02.03.2015 №129), приказа Минобрнауки Ростовской области от 30.01.2020 №68 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2020 году», Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 11.04.2017 №1964 «О внесении изменений в постановление Администрации г.Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», приказа Департамента образования г.Шахты от 12.02.2020 № 85 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечения их занятости в период летних каникул 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием для детей возрастной категории 6 лет 6 месяцев - 17 лет включительно в период с 06.07.2020г. по 25.07.2020г. с общим количеством детей – 100 чел.
2. Организовать двух разовое питание в день на одного обучающегося.
3. Утвердить списки детей (основной, резервный), посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием. (Приложение 1).
4. Утвердить график работы школьного лагеря. (Приложение 2).

5. Утвердить режим работы школьного лагеря. (Приложение 3)
6. Утвердить штатное расписание сотрудников (Приложение 4)
7. Утвердить план культурно-массовых и спортивных мероприятий (Приложение 5)
8. Утвердить должностные инструкции сотрудников лагеря. (Приложение 6)
9. Закрепить следующие места дневного пребывания: малый спортивный зал, большой спортивный зал, актовый зал, кабинет № 11, кабинет №12.
10. Назначить руководителем школьного лагеря с дневным пребыванием Парфенову Нину Вячеславовну.
11. Парфеновой Н.В., руководителю школьного лагеря, в своей деятельности руководствоваться «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», обеспечить контроль за:
 - 11.1. наличием ежедневного меню, подписанного поваром, калькулятором, руководителем Исполнителя услуг;
 - 11.2. наличием калькуляционных карт на приготовление блюд, подписанных калькулятором, поваром, утвержденных руководителем Исполнителя услуг;
 - 11.3. наличием технологических карт на приготовляемые блюда;
 - 11.4. наличием меню-требований на выдачу продуктов питания (форма ОКУД 0504202), утвержденных руководителем, подписанных главным бухгалтером, поваром, кладовщиком Исполнителя услуг, медработником;
 - 11.5. наличием актов реализации готовых блюд;
 - 11.6. наличием документации на продукты питания, используемые для питания детей, посещающих школьный лагерь;
 - 11.7. разработку и выполнение тематического плана работы оздоровительного лагеря;
 - 11.8. соблюдение режима работы лагеря;
 - 11.9. своевременную подачу отчетной документации;
 - 11.10. жизнью, здоровьем и благополучием детей.
12. Назначить воспитателями:

Назаренко Любовь Дмитриевну
Бедненко Александра Владимировича
Гусеву Елену Васильевну
Климову Светлану Николаевну
Лукину Веру Викторовну
Силенко Валентину Васильевну
Моргачеву Надежду Дмитриевну
Балакину Евгению Евгеньевну
Атаманенко Ксению Игоревну
Шевцову Ирину Владимировну
Островского Юрия Николаевича
13. Вменить в обязанности воспитателям:
 - 13.1. Разработка и выполнение плана работы группы на основе тематического плана работы лагеря.
 - 13.2. Ведение табеля посещаемости группы.
 - 13.3. Осуществление контроля за соблюдением воспитанниками правил личной гигиены.
 - 13.4. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей.
14. Зам. директора по ХЧ Могилевой Оксана Васильевна:
 - 14.1.обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм функционирования школьного лагеря;

14.2. назначить ответственными за уборку закрепленных мест уборщиков служебных помещений Лазареву Анну Александровну и Сизову Елизавету Александровну.

14.3. обеспечить пожарную безопасность мест пребывания детей и пришкольной территории во время работы лагеря.

15. Мошаровой Жанне Петровне, мед. работнику, вменить в обязанности:

15.1. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм пребывания детей в пришкольном лагере; ежедневный профилактический осмотр детей; ведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма.

15.2. Осуществление контроля за качеством питания:

- ведение бракеражного журнала пищевых продуктов;
- ведение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
- ведение ведомости контроля за рационом питания;
- ведение Журнала здоровья;
- ведение Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведение Журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведение Журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- утверждение меню.

16. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Парфенова Н. В., начальник оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

Мошарова Ж.П., медицинский работник

Дармостук И.В., повар.

Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль качества готовых блюд по органолептическим показателям. Результаты бракеража регистрировать в журнале бракеража готовой продукции. При нарушении технологии приготовления пищи, а так же в случае неготовности блюд не допускать блюда к выдаче до устранения кулинарных недостатков.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Дрокова