



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
(МБОУ СОШ №49 г.Шахты)

346535, ул. Кошевого, 17а, г.Шахты, Ростовская область тел./факс 28-19-50 e-mail: mousosh49@rambler.ru

«26» февраля 2018 г.

№ 53

ПРИКАЗ

О подготовке к летней
оздоровительной кампании в 2018 году

Во исполнение приказа Департамента образования г. Шахты от 30.01.2018 № 30 «Об организации летней оздоровительной кампании и утверждении комплексного плана мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2018 году», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.02.2018 № 66 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2018 году», , приказа Департамента образования г. Шахты от 25.07.2017 №279/1 «Об усилении контроля по обеспечению организации и проведения оздоровительной кампании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г. Шахты», , в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития, занятости, социальной защиты детей и подростков, профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по проведению летней детской оздоровительной кампании в 2018 году. (Приложение №1)
2. Фоменко Т. В. заместителю по ВР довести до сведения классных руководителей и сотрудников школы план мероприятий по проведению оздоровительной кампании 2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. Г. Дрокова

**Комплексный план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2018 года
в МБОУ СОШ №49 г.Шахты**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещания классных руководителей 1-10 классов «Организация летней оздоровительной кампании в 2018 года- цели, задачи, перспективы».	март-апрель	Директор
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10 классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты », «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март-май	Классные руководители 1-10 классов
1.3.	Размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2018 года на информационном стенде и сайте школы.	апрель	Заместитель директора по ВР Фоменко Т. В.
1.4.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март-апрель	Классные руководители
1.5.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2018 года.	август - сентябрь	Заместитель директора по ВР Фоменко Т. В.
2. Организация деятельности оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 49 г. Шахты			
2.1.	Подготовка планов-заданий и утверждение их в ТОУ Роспотребнадзор г.Шахты.	февраль	Заместитель директора по ХЧ Сухарева Н.М.

2.2.	Подготовка оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями Территориального отдела Роспотребнадзора согласно планам-заданиям.	февраль-май	Заместитель директора по ХЧ Сухарева Н.М.
2.3.	Заключение договора и проведение акрицидной обработки территории.	с 25-30 мая	Директор
2.4.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей, с учетом внесенных изменений в п.10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций».	до 26 мая	Директор
2.5.	Утверждение плана культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2018 года.	до 20 мая	Ответственный за работу школьного лагеря
2.6.	Исполнение приказов ДО от 17.11.2014 №452 «Об утверждении и введении в действие Порядка организованной перевозки группы детей автобусами», от 17.11.2016 №453 «Об оформлении документов на перевозку автобусом организованной группы обучающихся (воспитанников) в городском, пригородном или междугородном сообщении», при осуществлении экскурсионных поездок детей в период оздоровительной кампании 2016 года.	в течение всего периода	Ответственный за работу школьного лагеря
2.7.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март	Главный бухгалтер Петухова Н. В.
2.8.	Предоставление пакета документов на открытие оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в Департамент образования (в т.ч. разрешение ТОУ Роспотребнадзора).	май	Ответственный за работу школьного лагеря
2.9.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март- май	Ответственный за работу школьного лагеря

2.10.	Проведение мероприятий по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании.	март-май	Заместители директора по ВР Фоменко Т. В.
2.11.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместители директора по ВР Фоменко Т. В.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ №49			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	в течение года	Заместитель директора по ХЧ Сухарева Н.М.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций.	май	Заместители директора по ВР Фоменко Т. В.