

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»
(МБОУ СОШ №49)
ул. Кошевого, 17а, г. Шахты, Ростовская область

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2016



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №49

С.Г.Дрокова

31.08.2016 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя МБОУ СОШ №49 г.Шахты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя МБОУ СОШ №49 г.Шахты (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Примерной структуры рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложения 1,2 к приказу Минобрнауки Ростовской области от 08.08.2014 №24/4.1.1-4851/21), письма МО и ПОРО «О рабочих программах учебных предметов» №08-1786 от 21.10.2015
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля).
- 1.3. Рабочая программа — это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГОО и ФГОС общего образования в условиях МБОУ СОШ №49 г.Шахты.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ №49 г.Шахты, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №49 г.Шахты.
- 1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- примерной образовательной программы по предмету
 - учебно-методического комплекса (учебника)
 - основной образовательной программы МБОУ СОШ №49 г.Шахты
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования
- 1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ СОШ №49 г.Шахты в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.
- 1.6. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №49 г.Шахты, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.
- 1.7. Рабочая программа может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ СОШ №49 г.Шахты и с учетом специфики класса.
- 1.8. Как рабочие программы могут рассматриваться авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы.
- 1.9. Рабочая программа является документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых

результатов на базовом и(или) профильном уровнях.

II. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФКГСОО имеет обязательные компоненты:

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка.

Раздел 2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

Раздел 3. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 4. Календарно-тематическое планирование.

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- уровень образования;
- количество часов в неделю;
- учитель/группа учителей
- на основе какой примерной программы разработана.

Гриф: «Утверждена приказом директора МБОУ СОШ №49 г.Шахты (дата, номер приказа)».

Приложение 1.

2.1.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- формулируются цели и задачи курса;
- место учебного предмета в инвариантной или вариативной частях учебного плана;
- общее количество часов в год, в неделю;
- классы.

2.1.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса:

- система оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в показателях уровня успешности учащихся, предусмотренных Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №49 г.Шахты;
- контрольно-измерительные материалы.

2.1.4. Содержание учебного предмета, курса:

- разделы программы,
- основное содержание по темам, характеристика основных содержательных линий,
- формы организации учебных занятий,
- характеристика основных видов учебной деятельности ученика.

2.1.5. Календарно-тематическое планирование:

- дата проведения урока (планируемая/фактическая);
- раздел учебной программы по предмету, количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- основные виды учебной деятельности (на усмотрение учителя);
- виды контроля, оборудование, требования к результату (на усмотрение учителя).

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

III. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФКГСОО имеет обязательные компоненты:

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка.

Раздел 2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Раздел 3. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 4. Календарно-тематическое планирование.

3.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности _____ класса»;
- уровень образования;
- количество часов в неделю;
- учитель/группа учителей

-на основе какой примерной программы разработана.

Гриф: «Утверждена приказом директора МБОУ СОШ №49 г.Шахты (дата, номер приказа)».

Приложение 1.

3.1.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- формулируются цели и задачи курса;
- общее количество часов в год, в неделю;
- классы.

3.1.3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- система оценки планируемых личностных и метапредметных результатов, выраженная в показателях уровня успешности учащихся, предусмотренных Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №49 г.Шахты;

3.1.4. Содержание курса:

- основное содержание по темам, характеристика основных содержательных линий,
- формы организации занятий,
- характеристика основных видов учебной деятельности ученика.

3.1.5. Календарно-тематическое планирование:

- дата проведения занятия (планируемая/фактическая);
- раздел учебной программы по предмету, количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- тема занятия;
- основные виды учебной деятельности (на усмотрение учителя);
- виды контроля, оборудование, требования к результату (на усмотрение учителя).

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным настоящим Положением.

Решение методического объединения *«рекомендовать рабочую программу к утверждению»* отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

4.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ СОШ №49 г.Шахты, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) гриф согласования заместителем директора по УВР.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора. Гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (сверху справа).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №49 г.Шахты, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ №49 г.Шахты.

4.6. Администрация МБОУ СОШ №49 г.Шахты осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №49 г.Шахты.

Приложение 1. Форма титульного листа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.Шахты Ростовской области
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»

(МБОУ СОШ №49 г.Шахты)

346335, ул. Кошевого 17а, г.Шахты, Ростовская область тел./факс 28-19-50 e-mail: mousosh49@rambler.ru

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №49 г.Шахты

С.Г.Дрокова

приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____ в неделю _____ за год

Учитель _____
ФИО

Программа разработана на основе _____
указать примерную программу, издательство, год издания

г.Шахты
год