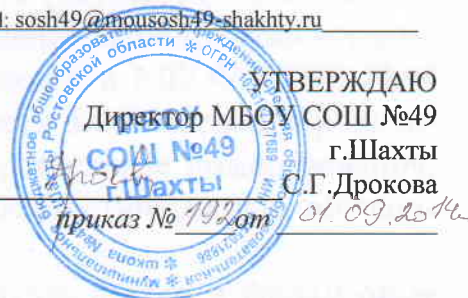


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49
г. Шахты Ростовской области
(МБОУ СОШ №49 г.Шахты)

346535, ул. Кошевого, 17а, г.Шахты, Ростовская область тел./факс 28-19-50 e-mail: sosh49@mousosh49-shakhty.ru

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол №1 от 01.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о возможности, порядке и условиях
внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов
в МБОУ СОШ №49 г.Шахты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ №49 г.Шахты осуществляется в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
2. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ №49 г.Шахты осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. МБОУ СОШ №49 г.Шахты вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
4. Привлечение МБОУ СОШ №49 г.Шахты указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБОУ СОШ №49 г.Шахты. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МБОУ СОШ №49 г.Шахты, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.

6. Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся МБОУ СОШ №49 г.Шахты, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

7. Руководитель МБОУ СОШ №49 г.Шахты вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд МБОУ СОШ №49 г.Шахты. В случае такого обращения МБОУ СОШ №49 г.Шахты обязательно проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ СОШ №49 г.Шахты или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

9. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №49 г.Шахты.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МБОУ СОШ №49 г.Шахты, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет МБОУ СОШ №49 г.Шахты путем перечисления на расчетный счет МБОУ СОШ №49 г.Шахты.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБОУ СОШ №49 г.Шахты.

4. Бухгалтерия учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. МБОУ СОШ №49 г.Шахты вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие МБОУ СОШ №49 г.Шахты, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ №49 г.Шахты и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств МБОУ СОШ №49 г.Шахты составляет смету расходов данных средств (в со-

ответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. Ежегодно руководитель МБОУ СОШ №49 г.Шахты должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств МБОУ СОШ №49 г.Шахты;
- договоры пожертвования;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ №49 г.Шахты на цели, не соответствующие уставной деятельности МБОУ СОШ №49 г.Шахты и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель МБОУ СОШ №49 г.Шахты.

3. Контроль за использованием МБОУ СОШ №49 г.Шахты добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управляющий совет,